

**Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда
учителя (по физической культуре) МБДОУ № 47 «Гусельки»**

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда учителя (по физической культуре)	Методика расчета значений показателей	Бал
1. Развитие кадрового потенциала.	1.1. Участие в профессиональных конкурсах.	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> победитель и призер в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и/или участие не ниже муниципального уровня не менее 1 конкурса. <u>Источник информации:</u> ежеквартальный отчет о достижениях педагогического коллектива, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы, служебная записка. <u>Период:</u> за предшествующий учебный год.	Да – 1 Нет - 0
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций.	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше. <u>Источник информации:</u> сертификат, удостоверение, свидетельство, локальный Акт ОО, служебная записка. <u>Период:</u> за предшествующий учебный год.	Да – 1 Нет - 0
	1.3. Представление опыта работы.	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования не менее 2 мероприятия (2 публикации). <u>Источник информации:</u> свидетельство о публикации, сертификаты, скан копия статьи из периодических изданий, локальный Акт ОО, служебная записка. <u>Период:</u> за предшествующий учебный год.	Да – 1 Нет - 0
	1.4. Применение информационных технологий в образовательном процессе.	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> применение педагогическим работником информационных технологий в образовательном процессе (интерактивные комплексы, образовательные ресурсы, информационные системы, имеющиеся в учреждении). <u>Источник информации:</u> план работы, анализ, служебная записка. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР. <u>Период:</u> за предшествующий учебный год.	Да – 1 Нет - 0
2. Соответствие условий требованиям ФГОС.	2.2. Обеспечение индивидуализации образования.	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогом:</u> ведет качественно индивидуальные карты развития воспитанников, разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, адаптированные образовательные программы дошкольного образования, индивидуальную программу реабилитации. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР. <u>Период:</u> за предшествующий учебный год.	Да – 1 Нет - 0
3.Создание условий для сохранения здоровья воспитанников.	3.1. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса.	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> специалист по охране труда. <u>Источник информации:</u> акты о несчастном случае с обучающимися (форма Н-2). <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних. <u>Период:</u> за предшествующий учебный год.	Да – 1 Нет - 0

	вательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних.		
4. Реализация образовательных программ.	4.1. Реализация образовательной программы в 100 % объеме.	<u>Источник информации:</u> журнал учета времени, затраченного на реализацию ОПДО в НОД и режимных моментов. <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым</u> – 100% объем выполнения ОПДО. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР. <u>Период:</u> за предшествующий учебный год.	Да – 1 Нет - 0
	4.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение (участие) не менее 2-х информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации ОПДО. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР. <u>Источник информации:</u> сценарии, регистрационные листы, локальные акты, служебная записка. <u>Период:</u> за предшествующий учебный год.	Да – 1 Нет - 0
5. Организация эффективной физической культуры работы.	5.1. Наличие воспитанников – участников соревнований и иных спортивных мероприятий.	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие воспитанников – участников соревнований и иных спортивных мероприятий (включая сдачу нормативов ГТО) на уровне образовательного учреждения и выше. <u>Источник информации:</u> грамоты, сертификаты, дипломы, приказы. <u>Период:</u> за предшествующий учебный год.	Да – 1 Нет - 0
6. Информационная открытость.	6.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения.	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное (по результатам проведения мероприятий - не позднее 5-ти с дней с момента проведения, анонс – не позднее 3-х дней до дня проведения) размещение информации по своему направлению деятельности на официальном сайте образовательного учреждения, не менее 3 мероприятий (информационных материалов о жизни группы) в год. <u>Источник информации:</u> скриншот страницы сайта ОО, служебная записка. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР. <u>Период:</u> за предшествующий учебный год.	Да – 1 Нет - 0
	6.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения.	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие положительных отзывов родителей о деятельности педагога (на официальном сайте ОО, других интернет-порталах, благодарственные письма). <u>Ответственный за предоставление информации:</u> старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР. <u>Период:</u> за предшествующий учебный год.	Да – 1 Нет - 0
	6.3. Качественная подготовка и проведение мероприятий.	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее двух методических мероприятий или проведение не менее одного методического мероприятия и участие в экспертной деятельности на безвозмездной основе. Методическое мероприятие – мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете, иное мероприятие. <u>Источник информации:</u> локальный Акт, служебная записка. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР. <u>Период:</u> за предшествующий учебный год.	Да – 1 Нет - 0
7. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ.	7.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ.	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга. <u>Источник информации:</u> акты проверок, результаты мониторинга, служебная записка. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР. <u>Период:</u> за предшествующий учебный год.	Да – 1 Нет - 0

ного учреждения требованиям законодательства.	7.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей.	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР. <u>Период:</u> за предшествующий учебный год.	Да – 1 Нет - 0
8. Исполнительская дисциплина.	8.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение и внутренней документации.	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно. <u>Источник информации:</u> акты проверок, результаты мониторинга, служебная записка. <u>Ответственный за предоставление информации:</u> старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР. <u>Период:</u> за предшествующий учебный год.	Да – 1 Нет - 0
ИТОГО			15 б.

Педагогический работник _____ // _____
 Заместитель заведующего по УВР _____ // _____
 Старший воспитатель _____ // _____
 « _____ » _____